

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liiketilän vuokraaminen Ruovedeltä Palmenintie 1:stä Tampereen seudun työllisyysalueen käyttöön

TRE:5266/02.07.03/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Jenni Rämälä, puh. 040 198 1286, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki vuokraa Ruoveden kunnalta (y-tunnus 0152842-1) noin 150 m²:n suuruisen liiketilän osoitteesta Palmenintie 1, 34600 Ruovesi, Tampereen seudun työllisyysalueen käyttöön.

Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi 1.1.2026 alkaen. Sopimuksessa on kahden (2) kuukauden irtisanomisaika. Uusi vuokrasopimus päättää nykyisen tilan vuokrasopimuksen.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Tampereen kaupunki on vuokrannut Ruoveden kunnalta (y-tunnus 0152842-1) liiketilat osoitteesta Urhontie 6, 34600 Ruovesi, Tampereen seudun työllisyysalueen käyttöön. Ruoveden kunta on ehdottanut toimintojen siirtämistä toisiin tiloihin osoitteeseen Palmenintie 1. Uudet tilat palvelisivat työllisyysaluetta paremmin, koska samalla olisi mahdollista saada lisätilaa.

Uusi vuokrasopimus päättäisi nykyisen tilan vuokrasopimuksen. Uusi tila on 150 m², josta yhteiskäytön tiloja on noin 70 m². Tilaan tehdään tarvittavia kunnostustoimenpiteitä ennen vuokraamista. Sopimus olisi toistaiseksi voimassa 1.1.2026 alkaen ja siinä olisi kahden (2) kuukauden irtisanomisaika. Vuokran määrä olisi 750 €/kk ja siihen ei sisälly arvonlisäveroa. Vuokranantaja vastaisi koko kiinteistön siivous-, jätehuolto-, lämmitys-, vesi-, sähkö-, aeraus-, hoito- ja ylläpitokustannuksista, kiinteistöön kuuluvien koneiden ja laitteiden huolto- ja ylläpitokustannuksista sekä viranomaiskustannuksista. Tarkemmat vuokrausehdot sovitaan vuokrasopimuksessa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Tiedoksi

Ruoveden kunta/Kaisa Koro, Niko Suoniemi, Atte Viinikka, Regina Saari, Lotta Lammi, Jenni Rämälä, Vuokralaskutus/Tampereen Tilapalvelut Oy

Liitteet:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

1 Vuokrasopimusluonnos

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 28.10.2025 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 27.10.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
27.10.2025

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus
§ 770

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.